

REGULAMIN

KRAJOWEJ RADY GOSPODARKI WODNEJ

§1

Krajowa Rada Gospodarki Wodnej, zwana dalej „Radą”, powołana została przez Ministra Środowiska w dniu 31 października 2006 roku podstawie art. 96.1 i 97.2 Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019).

§2

1. W skład Krajowej Rady, w liczbie 30 osób, wchodzi: Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego Rady, Sekretarz Rady oraz Członkowie Rady, powołani przez Ministra Środowiska na okres 4 lat, spośród osób zgłoszonych przez ogólnopolskie organizacje zrzeszające jednostki samorządu terytorialnego, uczelnie, jednostki naukowo-badawcze i organizacje społeczne, gospodarcze, ekologiczne związane z gospodarką wodną.
2. Minister Środowiska może odwołać członka Rady przed upływem jego kadencji na wniosek organizacji, jednostki lub uczelni, która zgłosiła jego kandydaturę.
3. Tryb działania Rady określa regulamin przez nią uchwalony.
4. Regulamin działania Rady może zostać zmieniony na posiedzeniu Rady bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członkom Rady.

§3

Do zakresu działania Rady należy wyrażanie opinii w sprawach gospodarowania wodami, ochrony przed powodzią oraz ochrony przed skutkami suszy, a w szczególności:

- 1) przedstawianie propozycji oraz wniosków dotyczących poprawy stanu zasobów wodnych oraz ochrony przeciwpowodziowej w państwie,
- 2) opiniowanie projektów planów związanych z planowaniem w gospodarowaniu wodami,
- 3) opiniowanie programów inwestycyjnych w zakresie gospodarowania wodami,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych regulujących sprawy gospodarowania wodami.
- 5) opiniowanie projektów badawczych zamawianych w dziedzinie inżynierii i gospodarki wodnej.

§4

1. Rada rozpatruje sprawy na wniosek Ministra Środowiska lub z własnej inicjatywy.
2. Minister Środowiska przedstawia Radzie do opinii sprawy wraz z niezbędnymi materiałami.

§5

1. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Rady,
 - 3) Sekretarz Rady,wybrani spośród członków Rady.
2. Prezydium Rady organizuje jej pracę, a w szczególności:
 - 1) ustala plany pracy Rady,
 - 2) przygotowuje posiedzenia Rady,
 - 3) czuwa nad wykonaniem uchwał Rady,
 - 4) powołuje stałe lub doraźne komisje albo zespoły robocze oraz koordynuje ich pracę.
3. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz.

§6

1. Posiedzenia Prezydium Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego Rady.
2. W posiedzeniach Prezydium Rady mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni konsultanci.
3. Rada może tworzyć stale lub doraźnie komisje albo zespoły.
4. Do pracy w stałych lub doraźnych komisjach albo zespołach mogą być zapraszane przez Przewodniczącego osoby z głosem doradczym spoza składu Rady.

§7

1. Rada przedstawia swoje stanowisko w postaci uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby Członków Rady.

§8

1. Posiedzenia plenarne Rady zwoływane są zgodnie z planem pracy Rady. Nadzwyczajne posiedzenia Rady mogą być zwoływane przez Ministra, Przewodniczącego Rady lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby Członków Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, zastępuje go i przewodniczy obradom Zastępca Przewodniczącego Rady.
3. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodniczący Rady lub zastępujący go Zastępca Przewodniczącego Rady. Protokoły winny być dostarczone Członkom Rady w ciągu 30 dni po posiedzeniu Rady.

§9

Do zadań Przewodniczącego Rady lub zastępującego go Zastępcy Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Prezydium Rady i posiedzeń Rady,
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Prezydium Rady i obradom Rady,
- 3) opracowywanie projektów porządku dziennego posiedzeń Rady oraz jej Prezydium,
- 4) zlecanie opracowania tematów Członkom Rady, komisjom lub zespołom roboczym,
- 5) przedstawianie wniosków o zlecenie przez Ministerstwo Środowiska niezbędnych opracowań lub ekspertyz w zakresie realizacji działań podejmowanych przez Radę.

§ 10

Sekretarz Rady kieruje pracami związanymi z obsługą techniczno-biurową Rady. Obsługę techniczno –biurową Rady zapewnia Prezes Krajowego Zarządu.

§11

Osobom biorącym udział w posiedzeniach Rady zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie Rady, przysługuje zwrot diet oraz zwrot kosztów podróży i noclegów na zasadach określonych w przepisach w sprawie ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze państwa.

§12

Wydatki związane z działalnością Rady są pokrywane z części budżetu państwa będącej w dyspozycji Prezesa Krajowego Zarządu.

§13

Regulamin działania Rady został przyjęty na posiedzeniu Rady w dniu 19 grudnia 2006 r.